Наказ
Східного міжрегіонального
управління Міністерства
юстиції (м. Харків)

05.03.2020 № 397/АГ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації
припинення структурного утворення політичної партії в результаті його
ліквідації за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, ЗіП)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	3	3	4	5
У разі отримання документів у паперовій формі				
1.Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2.Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів

1	3	3	4	5
приймаються документи, що подаються для державної реєстрації припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів				
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр), шляхом їх сканування	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного

1	3	3	4	5
державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для зупинення їх розгляду	Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів

1	3	3	4	5
		реєстрації Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)		
6.1. У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі документів перейти до пункту 7	Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративн ої послуги – посадова особа Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів
6.2. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав для його зупинення, та рішення суб'єкта надання адміністративної послуги про зупинення розгляду документів, що за	Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративн ої послуги – посадова особа Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного	В	У день зупинення розгляду документів

1	3	3	4	5
допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів****		міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)		
6.2.1. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративн ої послуги – посадова особа Східного міжрегіонально го управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)		Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.2. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів (видача, надсилання поштовим відправленням), у разі надходження від заявника заяви	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

1	3	3	4	5
про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів****				
6.2.3. Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для зупинення розгляду документів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
6.2.4. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
6.2.5. Виготовлення електронних копій документів, поданих для усунення підстав	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Вдень надходження документів

1	3	3	4	5
для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування				
6.2.6. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня з надходження документів
6.2.7. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного реєстру Державного
7. Прийняття рішення про державну	Уповноважена особа суб’єкта надання	Відділ державної реєстрації	В	Не пізніше трьох робочих днів з

1	3	3	4	5
реєстрації або рішення про відмову в такій реєстрації	адміністративн ої послуги – посадова особа Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)	друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)		дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративн ої послуги – посадова особа Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.2.Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративн ої послуги –	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової	В	У день прийняття рішення про відмову в державній

1	3	3	4	5
реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)		реєстрації
7.2.1.Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративн ої послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіональн ого управління Міністерства юстиції (м.Харків)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.2. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

1	3	3	4	5
реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів****				
7.3. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки - у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.1. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

1	3	3	4	5
реєстрацію	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)		
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги, крім випадку прийняття рішення про відмову	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».
** Відомості про створену уніфіковану скриньку електронну скриньку Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків) та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами:
1)Контактні особи:
Смірнов Андрій Миколайович
(06452)42216; (095)3624202;
Стрижкова Тетяна Вікторівна
(06452)42216; (095)3624202.
2)Уніфікована електронна скринька — reg_druk@lg.minjust.gov.ua.
****До впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.
Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує.
Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у

порядку, визначеному ст.34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».