

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Східного міжрегіонального
управління Міністерства
юстиції (м.Харків)

05.03.2020 №397/АГ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації
змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок,
об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у
тому числі змін до установчих документів за заявою заявника шляхом
звернення до фронт-офісів

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Ді я (В, Зі П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
---	------------------------	--	----------------------------	---

1	2	3	4	5
У разі отримання документів у паперовій формі				
1.Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів

1	2	3	4	5
формувань, у тому числі змін до установчих документів				
2.Видача(надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації мін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів

1	2	3	4	5
<p>долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр), шляхом їх сканування</p>				
<p>4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги</p>	<p>Уповноважена особа фронт-офісу</p>	<p>Фронт-офіс</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів</p>
<p>5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**</p>	<p>Уповноважена особа фронт-офісу</p>	<p>Фронт-офіс</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру</p>

1	2	3	4	5
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для зупинення їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***
6.1. У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі документів перейти до пункту 7	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***
6.2. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських	В	У день зупинення розгляду документів

1	2	3	4	5
для його зупинення, та рішення суб'єкта надання адміністративної послуги про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів****	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)		
6.2.1. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)		Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.2. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів (видача, надсилання поштовим відправленням), у	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

1	2	3	4	5
разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів****				
6.2.3. Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для зупинення розгляду документів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
6.2.64 Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
6.2.5. Виготовлення електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Вдень надходження документів

1	2	3	4	5
6.2.6. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня з надходження документів
6.2.7. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного реєстру Державного
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***

1	2	3	4	5
	(м.Харків)	державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)		
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.2. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	У день прийняття рішення про відмову в державній реєстрації

1	2	3	4	5
7.2.1. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	(м.Харків) Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.2. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію

1	2	3	4	5
<p>проведення державної реєстрації та формування з нього виписки - у разі прийняття рішення про державну реєстрацію</p>	<p>ої послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)</p>	<p>засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)</p>		<p>реєстрацію</p>
<p>7.3.1. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)</p>	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру</p>
<p>8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги, крім випадку прийняття рішення про відмову</p>	<p>Уповноважена особа фронт-офісу</p>	<p>Фронт-офіс</p>	<p>В</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації</p>

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

** Відомості про створену уніфіковану скриньку електронну скриньку Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків) та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами:

1. Контактні особи:

Смірнов Андрій Миколайович

(06452)42216; (095)3624202;

Стрижкова Тетяна Вікторівна

(06452)42216; (095)3624202.

2. Уніфікована електронна скринька — reg_druk@lg.minjust.gov.ua.

*** Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п.6.2.1- 6.2.2.

****До впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст.34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
