

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання в оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній
власності територіальної громади м. Кременна**

(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ П/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів в Центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, формування справи.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Кременської міської ради	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів до канцелярії Кременської міської ради для накладання резолюції	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Кременської міської ради	Протягом 1-2 дня
3	Накладання резолюції міським головою або заступником міського голови.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Кременської міської ради	Протягом 2 дня
4	Передача спеціалістом загального відділу, зареєстрованої та з резолюцією міського голови або заступником міського голови, заяви начальнику землевпорядного відділу Кременської міської ради	Начальник землевпорядного відділу	Протягом 2-3 днів
5	Підготовка начальником землевпорядного відділу проекту рішення Кременської міської ради	Начальник землевпорядного відділу Кременської міської ради	Протягом 4-29 днів
6	Винесення рішення на розгляд депутатської комісії Кременської міської ради.	Начальник землевпорядного відділу Кременської міської ради	Протягом 30 дня
7	Винесення рішення на розгляд сесії Кременської міської ради.	Начальник землевпорядного відділу Кременської міської ради	Протягом 30 дня

8	Підготовка рішення Кремінської міської ради.	Начальник земельного відділу Кремінської міської	Протягом 30 днів
9	Передача начальником землепорядного відділу рішення Кремінської міської ради адміністратору Центру надання адміністративних послуг Кремінської міської ради.	Начальник земельного відділу Кремінської міської	Протягом 30 днів
10	Видача рішення сесії Кремінської міської ради заявнику.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Кремінської міської ради	Протягом 30 днів
Загальна кількість днів надання послуги -			30*
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			30*