

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кременської міської
ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
внесення змін до записів
Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

Кременська міська рада
Кременського району Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дії, рішення)
Формування та реєстрація заяви про внесення змін до запису Державного реєстру прав у базі даних заяв Державного реєстру прав, а також прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав	Державний реєстратор	У день прийняття заяви про державну реєстрацію прав в порядку черговості надходження заяв у сфері державної реєстрації прав
Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрацію прав, що надійшли на розгляд	Державний реєстратор	У межах строків державної реєстрації прав
Розгляд заяви про внесення змін до запису Державного реєстру прав, а також документів, поданих разом із заявою про державну реєстрацію прав та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	1 робочий день
Прийняття рішення про внесення змін до запису Державного реєстру або про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру прав		
Внесення змін до запису Державного реєстру прав		
Формування витягу з Державного реєстру речових прав		
Видача документів за результатом розгляду заяви у сфері державної реєстрації прав	Державний реєстратор	У межах строків державної реєстрації прав після формування витягу

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.