

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням 61 сесії Кременської  
міської ради 7 скликання  
від «22» липня 2020 р. № 61/ \_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ житлово-комунального господарства та будівництва**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1. Прийом, перевірка документів, що подаються заявником або його законним представником для взяття на квартирний облік осіб, що потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Кременської міської ради	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
2. Передача заяви з доданими документами для її реєстрації	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
3. Реєстрація заяви з доданими документами та повернення до секретаря постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	Після реєстрації заяви
4. Розгляд заяви з доданими документами на черговому засіданні постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	Постійна громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	Чергове засідання
5. Підготовка та публікація проєкта рішення виконавчого комітету Кременської міської ради про затвердження протоколу постійної	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	Закону України «Про доступ до публічної інформації» - за 20 днів до прийняття рішення виконавчим

громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради			комітетом Кременської міської ради.
6. Прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради	Виконавчий комітет Кременської міської ради	З	В день чергового засідання виконавчого комітету Кременської міської ради
7. Взяття на квартирний облік осіб, що потребують поліпшення житлових умов	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	Протягом 3 днів з моменту прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради.
8. Оскарження	У встановленому порядку		
* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує			