

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням 61 сесії Кременської  
міської ради 7 скликання  
від «22» липня 2020 р. № 61/ \_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Присвоєння(зміна) поштової адреси**

(назва адміністративної послуги)

**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**  
**КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1. Прийом, перевірка та реєстрація документів, що подаються заявником або його законним представником для присвоєння (зміни) поштової адреси об'єкту нерухомого майна.	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
2. Передача заяви з доданими документами до відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради.	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
3. Підготовка проєкта рішення виконавчого комітету Кременської міської ради про присвоєння (зміну) поштової адреси об'єкту нерухомого майна.	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради	В	3 робочих дні з моменту отримання заяви з доданими документами.
4. Публікація проєкта рішення виконавчого комітету Кременської міської ради про присвоєння (зміну) поштової адреси об'єкту нерухомого майна.	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради	В	На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» за 20 днів до прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради.
6. Прийняття рішення виконавчим комітетом	Виконавчий комітет Кременської міської ради	З	В день чергового

Кремінської міської ради.			засідання виконавчого комітету Кремінської міської ради
7. Видача рішення про присвоєння (зміну) поштової адреси об'єкту нерухомого майна.	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради	В	Протягом 3 днів з моменту прийняття рішення виконавчим комітетом Кремінської міської ради.
8. Оскарження У встановленому порядку			
* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує			