

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кременської
міської ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/ __

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ордеру на вселення до службового житла
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства та будівництва
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1. Прийом, перевірка документів, що подаються адміністрацією підприємства для надання ордеру на вселення до службового житла.	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
2. Передача заяви з доданими документами для її реєстрації	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
3. Реєстрація заяви з доданими документами та повернення до секретаря постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	Після реєстрації заяви
4. Розгляд заяви з доданими документами на черговому засіданні постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	Постійна громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	Чергове засідання
5. Підготовка та публікація проекту рішення виконавчого комітету Кременської міської ради про затвердження протоколу постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	Закон України «Про доступ до публічної інформації» - за 20 днів до прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради.

ради			
6. Прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради про затвердження протоколу житлової комісії	Виконавчий комітет Кременської міської ради	З	В день чергового засідання виконавчого комітету Кременської міської ради
7. Видача ордеру на вселення до службового житла	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	Протягом 3 днів з моменту прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради.
8. Оскарження	У встановленому порядку		
* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує			