

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СТВОРЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/ Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	В	В день надходження документів.
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи та кодом доступу до результатів надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/ Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	В	В день надходження документів.
3. Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	В	Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
4. Оприлюднення на порталі електронних сервісів (надсилання електронну адресу заявника) повідомлення про зупинення документів із зазначенням підстав залишення документів без розгляду та документів, що подавалися відповідно до опису.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	В	Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
5. Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи на відсутність	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб –	В	Не повинен перевищувати 24 годин після

підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи – у разі відсутності підстав для зупинення розгляду документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи	підприємців		надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
6. Оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції України (https://usr.minjust.gov.ua). <u>В результаті пошуку можна отримати:</u> - сканкопії установчих документів юридичної особи (zareєстрованих після 01.01.2016) - виписку в електронному вигляді або відомості про перелік підстав відмови у проведенні дії.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/ Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	В	Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			24 години
** згідно статті 26 Закону державна реєстрація може проводитися у скорочені строки			

* умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує