

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кременської міської
ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
державна реєстрація права власності на нерухоме майно
Кременська міська рада Кременського району
Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	проспект. Дружби, 13, м. Кременна, Кременського району Луганської області, 92900 Мобільний ЦНАП (виїзне обслуговування)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 год. до 17.00 год. Вівторок - з 08.00 год. до 17.00 год. Середа - з 08.00 год. до 20.00 год. Четвер - з 08.00 год. до 17.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (06454) 2-16-43; моб. 066 000 22 01 e-mail: snar@kremrada.gov.ua веб-сайт: kremrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952 Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127; постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» від 26.10.2011 № 1141; Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 № 523-р
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598;

		Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява заявника до суб'єкта державної реєстрації, державного реєстратора речових прав на нерухоме майно, фронт-офісу, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Документ, що посвідчує особу заявника або уповноваженої особи (оригінал для огляду) <i>Громадянин України</i> – один із документів передбачених Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; <i>Іноземець</i> - національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця; <i>Посадова особа</i> - службове посвідчення.</p> <p>2. Відомості про ідентифікаційний номер/код ЄДРПОУ заявника або уповноваженої особи (надається для огляду) <i>Не подається та не зазначається у випадках, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України.</i></p> <p>3. Документ що підтверджує повноваження уповноваженої особи (оригінал для огляду) один з нижченаведених документів: <i>для уповноваженої особи яка представляє інтереси фізичної особи: нотаріально посвідчена довіреність; довіреність посвідчена командиром (начальником) військової частини, з'єднання, установи, військово-навчального закладу; довіреність посвідчена начальником установи виконання покарань чи слідчого ізолятора; довіреність посвідчена уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; довіреність посвідчена посадовою особою органу (установи) уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги.</i></p>

для уповноваженої особи яка представляє інтереси юридичної особи: довіреність видана органом юридичної особи або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами; для представника малолітньої/неповнолітньої особи – свідоцтво про народження або рішення суду про встановлення опіки (піклування)

4. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (оригінал, долучається до справи).

Не подається, в разі звільнення від сплати адміністративного збору згідно ст. 34 Закону «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», в цьому випадку надається документ, що підтверджує право на звільнення (оригінал для виготовлення копії).

5. Додатково подається, відповідно до предмету державної права власності:

5.1 Земельна ділянка та/або нерухоме майно (житловий будинок, будівля, споруда а також їх окремі частини, квартира, житлові та нежитлові приміщення) яке виникло та не було зареєстровано в установленому порядку до 01.01.2013 року:

- правовстановлюючий документ на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал):
- витяг з Державного земельного кадастру, щодо земельної ділянки (копія та оригінал для сканування)¹
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал для сканування)²

¹при реєстрації права власності на земельну ділянку

²при реєстрації права власності на квартиру, житловий будинок, будівлю і т.і.

5.2 Сформована земельна ділянка в порядку відведення із земель державної та комунальної власності (приватизація земельної ділянки):

- рішення органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про затвердження документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність або про затвердження документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки (в разі підготовки лотів до проведення земельних торгів) (копія та оригінал)

- витяг з Державного земельного кадастру, щодо земельної ділянки (копія та оригінал)

5.3 Нерухоме майно, утворене шляхом поділу майна (у тому числі в результаті виділення окремого об'єкта нерухомого майна із складу

нерухомого майна, що складається з двох або більше об'єктів) або об'єднання майна:

- висновок про наявні технічні можливості поділу або об'єднання нерухомого майна та можливості використання такого(таких) об'єкту (об'єктів) як самостійні об'єкти цивільних правовідносин, від організації яка має право на проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (копія та оригінал)⁵;
- документ, що посвідчує право власності на об'єкт(об'єкти) нерухомого майна до його поділу або об'єднання (копія та оригінал)¹;
- витяг з Державного земельного кадастру на новостворену(ні) земельну(ні) ділянку(и) (копія та оригінал)²;
- рішення органу управління юридичної особи або нотаріально посвідчена заява фізичної особи про виділ/поділ/об'єднання нерухомого майна (копія та оригінал)³;
- документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (копія та оригінал)⁴;
- технічний(і) паспорт(и)/технічна документація на новостворений(ні) об'єкт(об'єкти) нерухомого майна;
- документ, що підтверджує присвоєння об'єкту(об'єктам) нерухомого майна адреси (копія та оригінал)⁶;
- письмова згода всіх співвласників (копія та оригінал)⁷

¹не подається у випадку, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Держав-ному реєстрі прав

²при реєстрації права власності на земельну ділянку

³при реєстрації права власності на квартиру, житловий будинок, будівлю і т.і.

⁴крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється без проведення будівельних робіт, на підставі висновку про наявні технічні можливості поділу або об'єднання нерухомого майна

⁵крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється з проведенням будівельних робіт за наявності дозволу на їх проведення

⁶крім випадків поділу/об'єднання квартири або приміщення

⁷у разі, коли поділ або об'єднання здійснюється щодо майна, що перебуває у спільній власності (нотаріально посвідчена) (копія та оригінал)

5.4 У разі державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну

ділянку, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. у зв'язку із втратою, пошкодженням чи зіпсуванням відповідного державного акта на право власності чи постійного користування земельною ділянкою додатково подається:

- копія примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта (копія)
- оголошення про втрату документа у друкованих засобах масової інформації за місцем розташування земельної ділянки, в якому зазначені назва документа, його номер і дата видачі, на чие ім'я виданий, яким органом (копія та оригінал)¹

¹не надається у випадку пошкодження чи зіпсування документа

5.5 У разі державної реєстрації права власності на новозбудований або реконструйований об'єкт нерухомого майна (в тому числі в результаті переведення об'єкта із житлового в нежитловий)

- документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (копія та оригінал)
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)
- письмова заява співвласників про розподіл часток у спільній власності на новобудований/реконструйований об'єкт, посвідчена нотаріально (копія та оригінал)¹;
- договір про спільну діяльність або договір простого товариства (копія та оригінал)²;
- документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (копія та оригінал)³;
- документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його реконструкції (копія та оригінал)⁴

¹щодо майна, що перебуває у спільній частковій власності

²на майно, будівництво якого здійснювалось у результаті спільної діяльності

³не подається в разі державної реєстрації права власності на реконструйований об'єкт та/або за умови надання відомостей про кадастровий номер земельної ділянки, на якій розташований об'єкт нерухомості

⁴не подається коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав

5.6 У разі державної реєстрації права власності на індивідуальний (садибний)

житловий будинок, садовий, дачний будинок, господарську (присадибну) будівлю і споруду, прибудову до них, що закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 р.

- документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (копія та оригінал)¹

- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)

¹не подається коли об'єкт нерухомого майна збудований на земельній ділянці право власності на яку зареєстроване в Державному реєстрі прав, за умови надання відомостей про кадастровий номер земельної ділянки, на якій він розташований

5.7 У разі державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна державної або комунальної власності будівництво якого завершено та право власності на який не зареєстровано до 01.01.2013 року, за відсутності документа, що посвідчує набуття права державної або комунальної власності на такий об'єкт:

- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)

- витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності щодо такого об'єкта (копія та оригінал)¹

- документ, що підтверджує факт перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, виданий відповідним органом місцевого самоврядування (копія та оригінал)²

- документ, що підтверджує факт відсутності перебування об'єкта нерухомого майна у державній власності, виданий Фондом державного майна чи його регіональним відділенням (копія та оригінал)²

¹для об'єктів державної власності

²для об'єктів комунальної власності

5.8 У разі державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею майна у власність юридичної особи як внесок (внесення) майна до статутного (складеного) капіталу (статутного фонду), вступні, членські та цільові внески членів кооперативу:

- документ, що посвідчує право власності особи на майно що передається у власність юридичної особи (копія та оригінал)¹

- акт приймання-передачі майна або інший документ, що підтверджує факт передачі майна (копія та оригінал)

- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна

		<p>(копія та оригінал)¹</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішення органу або особи, уповноваженого(ї) законом або установчими документами юридичної особи – власника майна, що передається (копія та оригінал); - нотаріально посвідчена письмова згода всіх співвласників у разі, коли передача здійснюється щодо майна, що перебуває у спільній власності (копія та оригінал) <p>¹крім випадків, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав</p> <p>5.9 У разі державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею у власність фізичним та юридичним особам майна у результаті припинення (ліквідації чи реорганізації) юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує право власності юридичної особи на майно, що передається у власність фізичним та юридичним особам (копія та оригінал)⁴; - ліквідаційний баланс, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, що прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи та письмова заява таких осіб, яким передано нерухоме майно юридичної особи, що припиняється, про розподіл між ними такого майна або рішення відповідного органу про подальше використання зазначеного майна (копія та оригінал)¹; - передавальний акт, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про злиття, приєднання або перетворення юридичної особи (копія та оригінал)²; - розподільний баланс, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про поділ юридичної особи або виділ з неї нової юридичної особи (копія та оригінал)³; - технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал) <p>¹у разі ліквідації юридичної особи; підписи на заяві підлягають нотаріальному посвідченню</p> <p>²у разі злиття, приєднання або перетворення юридичної особи</p> <p>³у разі поділу юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи</p> <p>⁴крім випадків, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав</p>
--	--	--

5.10 У разі державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею у власність фізичним та юридичним особам майна, що вийшли зі складу засновників (учасників) юридичної особи:

- документ, що посвідчує право власності юридичної особи на майно (копія та оригінал)¹
- рішення органу або особи, уповноваженого установчими документами такої юридичної особи або законом, про передачу майна у власність фізичній або юридичній особі, що вийшла зі складу (учасників) юридичної особи (копія та оригінал)²
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)¹

¹крім випадків, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав

²підписи фізичних осіб на документі повинні бути завірені нотаріально

5.11 У разі державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва, в тому числі, на такий, що підлягає приватизації:

- документ, що посвідчує речове право на земельну ділянку під об'єктом незавершеного будівництва (копія та оригінал)¹
- документ, що відповідно до законодавства надає право на виконання будівельних робіт (копія та оригінал)
- технічний паспорт на об'єкт незавершено-го будівництва (копія та оригінал)
- копія наказу Фонду державного майна про включення об'єкта незавершеного будівництва до переліку об'єктів державної власності, що підлягають приватизації²
- наказ державного органу приватизації про прийняття рішення про приватизацію такого об'єкта (копія та оригінал)²

¹крім випадку, коли речове право на земельну ділянку вже зареєстровано в Державному реєстрі прав або коли за рішенням державного органу приватизації продаж об'єкта здійснюється під розбирання без земельної ділянки

²в разі реєстрації об'єкта незавершеного будівництва, що підлягає приватизації

5.12 У разі державної реєстрації припинення права власності у зв'язку із відмовою власника від права власності або у зв'язку зі знищенням:

- документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)¹

		<p>- документ, відповідно до якого підтверджується факт знищення об'єкта</p> <p><i>¹крім випадку коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав або коли такі документи були знищені одночасно із знищенням об'єкта</i></p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.</p> <p>2. У разі державної реєстрації права власності на окремий індивідуально визначений об'єкт нерухомого майна (квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо), будівництво якого здійснювалося із залученням коштів фізичних та юридичних осіб, – за заявою особи, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб.</p> <p><i>Заява та документи в електронній формі подаються з обов'язковим накладенням заявником власного електронного цифрового підпису та за умови сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав через Інтернет з використанням платіжних систем (крім випадків звільнення особи від плати)</i></p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 р № 1952-IV (стаття 34)
10.2.	Види, розмір та порядок внесення оплати	<p>Адміністративний збір (залежно від строків державної реєстрації):</p> <p>1. у строк, що не перевищує 5 робочих днів, з дня реєстрації відповідної заяви - 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб¹;</p> <p>2. у строк 2 робочі дні, з дня реєстрації відповідної заяви - 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб¹;</p> <p>3. у строк 1 робочий день, з дня реєстрації відповідної заяви - 2 прожиткових мінімуму для працездатних осіб¹;</p> <p>4. у строк 2 години, з часу реєстрації відповідної заяви - 5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб¹.</p> <p><i>¹розрахунок здійснюється від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому проводяться реєстраційні дії та округлюється до найближчих 10 грн.</i></p>

		<p>Адміністративний збір сплачується заявником у відповідному розмірі, грошовими коштами у будь якому відділенні банку.</p> <p>За державну реєстрацію права власності на частку у праві спільної часткової власності на об'єкт нерухомого майна адміністративний збір сплачується в повному розмірі.</p>
10.3	Звільнення від сплати адміністративного збору	<p>Згідно ч. 8 ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від сплати адміністративного збору звільняються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до 01.01.2013 року; 2) громадяни, віднесені до I і II категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; 4) інваліди I та II груп; 5) Національний банк України; 6) органи державної влади, органи місцевого самоврядування; 7) громадяни, віднесені до III категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, за умови, що вони станом на 01.01.1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше 2-х років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше 3-х років; 8) громадяни, віднесені до IV категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01.01.1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше 4-х років; 9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав; 10) за внесення змін, пов'язаних із приведенням у відповідність із законами України, у строк, визначений такими законами (<i>приклад: внесення змін до назви вулиці, у зв'язку із прийняттям закону України «Про засудження комуністичного</i>

		<i>та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»)</i>
10.4	Підстави повернення адміністративного збору	Адміністративний збір <u>не підлягає поверненню</u> у разі винесення рішення про державну реєстрацію прав та у разі відмови у державній реєстрації прав. Адміністративний збір <u>повертається</u> у разі відкликання заяви.
10.5.	Реквізити для внесення адміністративного збору та плати за надання інформації з Державного реєстру прав	Адміністративний збір за державну реєстрацію протягом 5-и робочих днів: Рахунок – UA428999980314090530000012152; Код доходів – 22012600 «Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; ЄДРПОУ одержувача: 37796309; Одержувач: УК у Кременському районі; Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП) Адміністративний збір за державну реєстрацію протягом 2-х робочих днів/протягом 1-го дня/2-х годин: Рахунок – UA948999980314080540000012152; Код доходів – 22012900 «Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; ЄДРПОУ одержувача: 37796309; Одержувач: УК у Кременському районі; Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП).
11.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до розміру сплаченого адміністративного збору у відповідному розмірі: - 5 робочих днів - 2 робочих дня - 1 робочий день - 2 години
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<u>Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації:</u> 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду. <u>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</u>

		<ol style="list-style-type: none">1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;7) заява про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подана після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;9) заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подана не до нотаріуса, який вчинив таку дію;10) заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подана особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників;13) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.
--	--	--

		Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій чи електронній формі; рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для винесення відповідного рішення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду*.</i> Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі. Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі
15.	Примітка	

**Після запровадження сервісу.*