

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Передача у власність земельних ділянок, що перебувають у комунальній
власності територіальної громади м. Кременна**

(назва адміністративної послуги)

**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Кременської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	92900, Луганська область, Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 п'ятниця з 08.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (06454) 2-16-43 Адреса електронної пошти: krmgorsovet@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Земельний кодекс України від 25.10.2001 №2768-III, ст. 12,32,33,35,40,41,81,116,118,121,122,125,126,186. 2. Закон України від 22.05.2003 №858-IV «Про землеустрій», ст.25,50,56. 3. Закон України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.26,60; 4. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» із внесеними до нього змінами, ст.4-1, 7; 5. Закон України від 19.05.2011 №3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», п.114.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 26.05.2004 №677 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	_____
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір заявника безоплатно приватизувати земельну ділянку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява 2. Виготовлена у відповідності до чинного законодавства документація із землеустрою (проект /

	вимоги до них	технічна документація) щодо відведення земельної ділянки комунальної власності територіальної громади м. Кремінна (щодо встановлення меж земельної ділянки комунальної власності територіальної громади м. Кремінна в натурі (на місцевості)). 3. Копія Витягу(ів) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору в Центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою особою за наявності довіреності, засвідченої відповідно до вимог діючого законодавства, або засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з описом вкладення). При поданні документів особисто або через уповноважену особу додатково надається оригінал документа, що засвідчує особу. п. 5.3 Регламенту Центру надання адміністративних послуг Кремінської міської ради, затвердженого рішенням Кремінської міської ради від 27.04.2016 №6/83-1476
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а у разі неможливості надання адміністративної послуги у такий строк - на першому засіданні сесії Кремінської міської ради після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 2. Помилки в документації із землеустрою (проекті / технічній документації) щодо відведення земельної ділянки комунальної власності територіальної громади м. Кремінна (щодо встановлення меж земельної ділянки комунальної власності територіальної громади м. Кремінна в натурі (на місцевості)). 3. Невідповідність розробленої документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення Кремінської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою у разі пред'явлення документа, що засвідчує особу та повноваження, або засобами поштового зв'язку п. 7.3 Регламенту Центру надання адміністративних послуг Кремінської міської ради, затвердженого рішенням Кремінської міської ради від 27.04.2016 №6/83-1476
16.	Примітка	