

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кременської
міської ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/ __

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 09/06
Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов
(назва адміністративної послуги)
Відділ житлово-комунального господарства та будівництва
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	92900, Луганська область, Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, 13
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (06454) 2-16-40 Адреса електронної пошти: kremgorsovet@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про адміністративні послуги» Житловий кодекс Української РСР
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету Кременської міської ради від 05.01.2018 № 4
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява щодо взяття на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї 2. ксерокопії паспорту, ідентифікаційного коду заявника та членів сім'ї 3. ксерокопія свідоцтва про шлюб 4. ксерокопія свідоцтва про народження дитини 5. довідки про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи 6. інформаційний витяг з реєстру речових прав на кожного

члена сім'ї

7. довідка з БТІ про наявність/відсутність нерухомого майна на кожного члена сім'ї

Громадяни, які беруться на облік на пільгових підставах або користуються правом першочергового чи позачергового одержання жилих приміщень, зазначають про це у заяві і подають відповідні документи.

Внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій, додатково подають такі документи:

- копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України
- копію посвідчення встановленого зразка копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій; }
копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

Членами сімей осіб, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особами з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, визначеними пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які є внутрішньо переміщеними особами,крім документів, зазначених у цьому пункті, додатково надається копія довідки, видана органом соціального захисту населення, в якому зазначена категорія осіб перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, про наявність цих осіб або членів їх сім'ї у

- 1) переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затвердженому наказом МОЗ; }
- 2) списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., затвердженому Мінсоцполітики;

у разі наявності житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, додається копія акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) (далі - акт технічного стану), складеного комісією, утвореною районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської,районної у місті (в разі утворення) ради, виконавчим органом ради об'єднаної територіальної громади, за формою згідно з додатком до

		<p>Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. N 505</p> <p>При необхідності адміністрацією запитуються інші додаткові документи.</p> <p>При поданні документів обов'язково мати оригінали документів, копії яких надаються, для перевірки.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, уповноважена особа.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не потребує поліпшення житлових умов 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 3. Подання заявником неповного пакету документів. 4. Не беруться на квартирний облік протягом п'яти років громадяни, які штучно погіршили житлові умови шляхом обміну займаного жилого приміщення, його псування або руйнування, відчуження придатного і достатнього за розміром для проживання жилого будинку (частини будинку), квартири, а також громадяни, у яких потреба в поліпшенні житлових умов виникла внаслідок вилучення жилого приміщення, використовуваного для одержання нетрудових доходів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перебування на квартирному обліку осіб, що потребують поліпшення житлових умов
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноважена особа