ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кремінської
міської ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/__

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 09/03
Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства та будівництва
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	92900, Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, просп. Дружби, 13
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер З 08.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (06454) 2-16-40 Адреса електронної пошти: kremgorsovet@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про рекламу» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про охорону культурної спадщини» «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Типові правила розміщення зовнішньої реклами» затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067 Розпорядження Кабінету міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила розміщення зовнішньої реклами на території Кремінської громади
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на ім'я міського голови
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, - ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	Особисто або уповноваженою особою (за дорученням)

	адміністративної послуги	
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих дні з дня реєстрації заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником чи уповноваженою особою (за дорученням).