

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кременської
міської ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/___

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 09/08**

Видача ордеру на вселення до житлових приміщень громадянам, які перебувають на квартирному обліку громадян, що потребують поліпшення

ЖИТЛОВИХ УМОВ

(назва адміністративної послуги)

**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	92900, Луганська область, Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, 13
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер З 08.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (06454) 2-16-40 Адреса електронної пошти: kremgorsovvet@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Житлового кодексу Української РСР; Про адміністративні послуги
5	Акти Кабінету Міністрів України	Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету Кременської міської ради від 05.01.2018 № 4 Розпорядження Кабінету міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява громадянина, який перебуває на квартирному обліку за місцем проживання, у якого надійшла черга для отримання житла.

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі необхідності оновлення облікової справи громадянина щодо перебування на квартирному обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов. При необхідності адміністрацією запитуються інші додаткові документи.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої)
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не є такою, що потребує поліпшення житлових умов 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
13	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на житлове приміщення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої)