

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кременської
міської ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/ __

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ордеру на вселення до житлових приміщень громадянам, які перебувають на квартирному обліку громадян, що потребують поліпшення

ЖИТЛОВИХ УМОВ

(назва адміністративної послуги)

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1. Прийом, перевірка документів, що подаються адміністрацією підприємства для надання ордеру на вселення до житлового приміщення комунальної власності.	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
2. Передача заяви з доданими документами для її реєстрації	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
3. Реєстрація заяви з доданими документами та повернення до секретаря постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	Після реєстрації заяви
4. Розгляд заяви з доданими документами на черговому засіданні постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	Постійна громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	Чергове засідання
5. Підготовка та публікація проєкта рішення виконавчого комітету Кременської міської	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при	В	Закон України «Про доступ до публічної інформації» - за 20

ради про затвердження протоколу постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	виконавчому комітеті Кременської міської ради		днів до прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради.
6. Прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради про затвердження протоколу житлової комісії	Виконавчий комітет Кременської міської ради	З	В день чергового засідання виконавчого комітету Кременської міської ради
7. Видача ордеру на вселення житлового приміщення комунальної власності	Секретар постійної громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кременської міської ради	В	Протягом 3 днів з моменту прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради.
8. Оскарження	У встановленому порядку		
* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує			