

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кременської
міської ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/ __

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 09/01
Переведення жилих приміщень у будинках державного і громадського
житлового фонду в нежилі
(назва адміністративної послуги)
Відділ житлово-комунального господарства та будівництва
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	92900, Луганська область, Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, 13
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 08.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс(06454) 2-16-40 Адреса електронної пошти: kremgorsovet@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Житловий кодекс Української РСР Цивільний кодекс України Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів УРСР «Про порядок обстеження стану житлових будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання житлових будинків і житлових приміщень непридатними для проживання» від 26.04.1984 р. № 189
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Реконструкція приміщення для подальшої експлуатації із зміною цільового використання
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none">- Заява щодо визнання житлового приміщення нежилим. від власника на ім'я міського голови;- Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна;- Документи щодо права власності на об'єкт;- У разі наявності – документи на земельну ділянку, на

		якій розташований об'єкт нерухомого майна.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява надається у письмовій формі особисто або представником (за довіреністю)
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 40 днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Відсутність документів згідно переліку; - відсутність підстав для переведення в нежитлове приміщення .
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Кременської міської ради про затвердження акту щодо визнання приміщення нежилим
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником чи за дорученням (нотаріально завіреним).