

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кременської
міської ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/ __

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переведення жилих приміщень у будинках державного і громадського
житлового фонду в нежилі
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства та будівництва
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1. Прийом, перевірка та реєстрація документів, що подаються заявником або його законним представником для переведення жилого приміщення у будинку державного і громадського житлового фонду в нежиле.	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
2. Передача заяви з доданими документами до відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради.	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
3. Підготовка проекту розпорядження про створення комісії для обстеження об'єкту нерухомого майна та складання відповідного акту.	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради	В	2 робочі дні з моменту отримання заяви з доданими документами.
4. Проведення комісійного обстеження об'єкту з метою складання відповідного акту, складання акту.	Комісія з обстеження об'єкту нерухомого майна, створена розпорядженням міського голови	В	7 робочих днів з моменту видання розпорядження міським головою.
5. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Кременської міської ради про затвердження акту щодо	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату	В	3 дні з моменту складання акту комісійного обстеження

визнання житлового приміщення нежитловим	виконавчого комітету Кремінської міської ради		
6. Публікація проекту рішення виконавчого комітету Кремінської міської ради про затвердження акту щодо визнання житлового приміщення нежитловим	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради	В	На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» за 20 днів до прийняття рішення виконавчим комітетом Кремінської міської ради.
7. Прийняття рішення виконавчим комітетом Кремінської міської ради.	Виконавчий комітет Кремінської міської ради	З	В день чергового засідання виконавчого комітету Кремінської міської ради
8. Видача рішення про затвердження акту щодо визнання житлового приміщення нежитловим	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради	В	Протягом 3 днів з моменту прийняття рішення виконавчим комітетом Кремінської міської ради.
9. Оскарження	У встановленому порядку		
* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує			