

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 61 сесії Кременської
міської ради 7 скликання
від «22» липня 2020 р. № 61/ __

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на перепоховання останків померлих

(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства та будівництва

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1. Прийом, перевірка та реєстрація документів, що подаються заявником або його законним представником для отримання дозволу на перепоховання останків.	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
2. Передача заяви з доданими документами до відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради.	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	В день подання заявником необхідних документів.
3. Підготовка проєкта рішення виконавчого комітету Кременської міської ради про надання дозволу на перепоховання останків	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради	В	3 робочих дні з моменту отримання заяви з доданими документами.
4. Публікація проєкта рішення виконавчого комітету Кременської міської ради про надання дозволу на перепоховання останків	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради	В	На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» за 20 днів до прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради.
6. Прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради.	Виконавчий комітет Кременської міської ради	З	В день чергового засідання виконавчого комітету Кременської

			міської ради
7. Видача рішення про надання дозволу на перепоховання останків	Адміністратор Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради	В	Протягом 3 днів з моменту прийняття рішення виконавчим комітетом Кременської міської ради.
8. Оскарження	У встановленому порядку		
* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує			